

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für die Beschäftigungsstelle CEDUS zum 01.04.2024 eine

## (Studentische) Aushilfskraft (m/w/d)

**Job-ID:** J000000232

**Startdatum:** 01.04.2024

**Entgeltgruppe:** EGr. 3 TV-L

**Art der Anstellung:** Teilzeit

**Befristet bis:** 31.12.2024

**Organisationseinheit:** CEDUS

**Auslastung:** 23%

**Veröffentlicht:** 21.12.2023

**Tätigkeitsbereich:** Marketing

**Einsatzort:** Düsseldorf

**Bewerben bis:** 18.01.2024

### Aufgabenschwerpunkte

Zur Unterstützung des CEDUS suchen wir eine Aushilfskraft, die uns hauptsächlich im Bereich unserer Social Media Aktivitäten unterstützt. Darüber hinaus benötigen wir Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (Workshops, Konferenzen, Hackathons...) und bei administrativen Tätigkeiten.

### Ihr Profil

- Erfahrung im Umgang mit Social Media & digitalen Tools wie Canva
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und keine Scheu auf fremde Menschen zuzugehen (Erfahrung als Promoter\*in wünschenswert)
- Freude an der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen vor Ort
- Sicherer Umgang mit Office-Produkten
- Idealerweise Interesse am Themenfeld Entrepreneurship
- Bereitschaft zur Arbeit im Homeoffice & vor Ort auf dem Campus

### Unser Angebot

- eine bis zum 31.12.2024 befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte\*r in EG 3 TV-L mit derzeit 8 Wochenstunden; weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter [www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen](http://www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen)
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- flexible Arbeitszeiten
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen, eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in Düsseldorf

### Unsere Benefits

Arbeitgeberzuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge; Gute Verkehrsanbindung; Kostenfreie Parkplätze; Homeoffice; Tarifgebundene Bezahlung; Teilzeit möglich; Vertrauensarbeitszeit / Flexible Arbeitszeit; Zahlung vermögenswirksamer Leistungen

### Über uns

Das CEDUS ist als zentrale Betriebseinheit die Anlaufstelle innerhalb der HHU für praktische Fragen der beruflichen Selbständigkeit. Aufgabe des CEDUS ist es, an der HHU für das Thema Existenzgründung zu sensibilisieren und Gründungsinteressierte auf dem Weg zum eigenen Unternehmen umfassend zu unterstützen. Aufgrund einschlägiger Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes sind nur Bewerber\*innen zulässig, die bislang noch nicht an der Heinrich-Heine-Universität beschäftigt waren.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter\*innen zu fördern. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

### Kontakt

Simone Rehrmann  
0211/81-10305

Jetzt über unser Karriereportal online bewerben: <https://karriere.hhu.de/index.php?ac=jobad&id=232>